

**PRIMARIA COMUNEI SALCIOARA  
JUDETUL DAMBOVITA**

**DECLARATIA DE ADERARE**

la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare  
al Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2012-2015

Strategia Nationala Anticoruptie (SNA) pe perioada 2012-2015 este un document de viziune strategica pe termen mediu, care ofera coordonatele majore de actiune in sprijinul promovarii integritatii si bunei guvernari la nivelul tuturor institutiilor publice. Scopul Strategiei Nationale Anticoruptie este reducerea si prevenirea fenomenului coruptiei prin aplicarea riguroasa a cadrului normativ si institutional in vederea maximizarii impactului masurilor anticoruptie.

**PRIMARUL COMUNEI SALCIOARA – JUDETUL DAMBOVITA**

luand act de prevederile Hotararii Guvernului nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2012-2015, a Inventarului masurilor preventive anticoruptie si a indicatorilor de evaluare, precum si a Planului national de actiune pentru implementarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2012-2015, condamna coruptia in toate formele sale si isi exprima in mod ferm angajamentul de a combate acest fenomen prin toate mijloacele legale pe care le are la dispozitie. In acest sens, conducerea si personalul institutiei adera la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare al Strategiei Nationale Anticoruptie, asa cum acestea sunt definite in cuprinsul strategiei, sustinand toate demersurile anticoruptie si masurile de promovare a integritatii institutionale.

Avand ca repere principale valorile fundamentale si principiile promovate SNA conducerea si personalul institutiei se obliga sa declare orice interese personale care pot veni in contradictie cu exercitarea obiectiva a atributiilor de serviciu, sa ia toate masurile necesare pentru evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitati, sa considere interesul public mai presus de orice alt interes in indeplinirea atributiilor de serviciu si sa nu se foloseasca de prerogativele functiei publice pentru obtinerea de beneficii necuvenite pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate. Totodata, acestia se obliga sa asigure accesul neangradit la informatiile de interes public, transparenta procesului decizional si consultarea membrilor societatii civile in cadrul acestui proces. Pe de alta parte, promovarea eticii si a integritatii in viata publica nu se poate realiza fara contributia si rolul activ al beneficiarilor serviciilor publice. Respingerea coruptiei de catre cetateni, sesizarea iregularitatilor sau a abuzurilor reprezinta manifestari ale spiritului civic si ale respectului pentru statul de drept.

PLAN SECTORIAL DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2012-2015

APROB,  
PRIMAR  
VALENTIN PARVU



Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
<b>OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPȚIEI LA NIVELUL INSTITUTIEI</b>							
Obiectiv specific 1.1.	<b>Remediarea vulnerabilităților specifice instituției prin implementarea sistematică a măsurilor preventive</b>						
Măsura 1.1.1	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii.	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport autoevaluare	Inexistența unui mecanism de colectare a datelor  Absența procedurilor de lucru	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita	În limita bugetului aprobat	Semestrial
Măsura 1.1.2	Intensificarea activităților de implementare a sistemelor de control intern/managerial	Nr. procedurilor elaborate  Nr. de funcții sensibile inventariate  Nr. de riscuri identificate, evaluate și înregistrate în	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial aprobat  Proceduri aprobate	Neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de control intern/ managerial	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita	În limita bugetului aprobat	Permanent, cu evaluare semestrială

		Registrul riscurilor  Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.20...	Proces de inventariere a funcțiilor sensibile finalizat  Registrul riscurilor completat  Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.20...				
Măsura 1.1.3	Introducerea treptată la nivelul instituției a unei metodologii de evaluare a riscurilor de corupție	Nr și tipul de riscuri identificate  Nr și tipul de masuri preventive adoptate	Sinteza raport final privind rezultatele testării metodologice de evaluare a riscurilor de corupție	Resurse umane insuficiente pentru derularea evaluării	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita	În limita bugetului aprobat	Semestrul I 2013
Măsura 1.1.4	Implementarea codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Diseminarea prevederilor Codului către destinatari	Raport autoevaluare	Resurse financiare insuficiente	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita	În limita bugetului aprobat	Permanent, cu evaluare semestrială
Măsura 1.1.5	Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică	Recomandări formulate pentru consolidarea statutului și rolul consilierului de etică Subordonarea ierarhică a consilierului de etică la un nivel superior	Raport de evaluare a consilierului etic (parte a sistemului misiunii tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Statistica furnizată în	Acțiuni de popularizare a rolului consilierului de etică  Resurse financiare insuficiente pentru asigurarea	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita	În limita bugetului aprobat	2013

			procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.1. Raport semestrial privind respectarea normelor de conduită	accesului la pregătirea profesională			
Obiectiv specific 1.2	<b>Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către autoritățile publice</b>						
Măsura 1.2.1	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă  Rata de răspuns la solicitări de informații  Sanțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu  Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate  Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale	Site instituție  Statistica furnizată în procesul de autoevaluare  Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional  Rapoarte de activitate publicate anual  Hotărâri judecătorești	Acces limitat la pagina de internet  Durata proceselor  Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale	Referent relații cu publicul	În limita bugetului aprobat	Permanent, cu evaluare semestrială
Măsura 1.2.2	Implementarea de proiecte pentru promovarea integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Protocoale de cooperare  Nr. de proiecte comune cu organizațiile	Rapoarte și informări publice  Publicații	Nealocarea resurselor necesare	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita	În limita bugetului aprobat	Permanent, cu evaluare semestrială

		neguvernamentale care conduc la atingerea obiectivelor SNA  Nr. de proiecte finanțate conform Legii nr. 350/2005					
Măsura 1.2.3	Organizarea de consultări și dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici privind integritatea în rândul salariaților	Nr de participanti	Informarea salariaților instituției	Nivel scazut de participare și implicare a salariaților	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.2.4	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă  Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media  Nr. de emisiuni	Strategii de comunicare actualizate	Caracter formal al documentului  Nealocarea resurselor necesare	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita	În limita bugetului aprobat	Permanent, cu evaluare semestrială
Obiectiv specific 1.3	<b>Consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul instituției</b>						
Măsura 1.3.1	Simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Nr. de proceduri simplificate  Durata procedurii  Costurile reduse  Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial	Norme și proceduri adoptate	Întârzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita  Tehnician urbanism	În limita bugetului aprobat	Permanent, cu evaluare semestrială

Măsura 1.3.2	Organizarea de consultări/dezbateri publice periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor	Nr. de evenimente publice Nr. de instituții publice și organizații ale societății civile reprezentate Nr. și tipul de concluzii Nr. și tipul de sesizări, nereguli transmise cu ocazia evenimentelor și măsurile adoptate	Munute ale întâlnirilor Chestionare de evaluare Rapoarte de participare Evaluări post participare	Nivel scăzut de participare și implicare	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita	În limita bugetului aprobat	Permanenți, cu evaluare semestrială
Măsura 1.3.3	Dezvoltarea rețelelor de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivel teritorial/local după modelul Grupurilor de Acțiune Anticorupție	Nr. întâlniri Nr. participanți Nr. și gradul de implicare al reprezentanților societății civile în activitatea grupurilor Nr. de politici anticorupție elaborate/evaluate Nr. de recomandări/stadiul implementării	Rapoarte publice	Nivel scăzut de participare și implicare	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita	În limita bugetului aprobat	Permanenți, cu evaluare semestrială
Obiectiv specific 1.4	<b>Cresterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice</b>						
Măsura 1.4.1	Asigurarea climatului necesar derulării procedurii de achiziții publice	Elaborarea planului anual de achiziții publice	Aprobarea planului ce conduce la instituirea	Lipsă de comunicare între compartimentele functionale pentru stabilirea corectă a nevoilor de achiziții publice	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita Personalul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	În limita bugetului aprobat	Permanenți

Măsura 1.4.2	Participarea periodică la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice.	Nr. salariați care au participat la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice	Dosarele profesionale ale angajaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	Lipsă de interes pentru participarea la aceste cursuri	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita	În limita bugetului aprobat	
--------------	---	--	---	--	---	-----------------------------	--

#### OBIECTIV GENERAL 2 - CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE

Obiectiv specific 2.1	<b>Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă pentru personalul propriu al instituției</b>						
Măsura 2.1.1	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Nr. de angajați care au participat la cursuri de pregătire Nr. și tipul de teme incluse în programul de formare	Chestionare de evaluare ale cursurilor Rapoarte de participare Evaluări post participare	Programa cursurilor neadaptată profilului participanților	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita	În limita bugetului aprobat	Anual
Măsura 2.1.2	Organizarea de consultări și dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici privind integritatea în rândul salariaților	Nr. participanți	Informarea salariaților instituției	Nivel scăzut de participare și implicare a salariaților	Primarul comunei Salcioara, jud Dambovita		Permanenți, cu evaluare semestrială

#### OBIECTIV GENERAL 3 - COMBATAREA CORUPȚIEI PRIN MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALE

Obiectiv specific 3.4	<b>Consolidarea mecanismelor de control administrativ</b>
-----------------------	---

		incorporate					
Măsura 4.1.2	Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului sectorial și declarației de aderare la SNA	Plan sectorial aprobat Nr. de copii distribuite	Decizia de aprobare a planului sectorial  Decizia de nominalizare a coordonatorului strategiei sectoriale	-	Primarul comunei Salcioara, jud. Dambovita	În limita bugetului aprobat	Mai 2013
Obiectiv specific 4.2	<b>Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare a SNA</b>						
Măsura 4.2.1	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA	Mențiuni exprese privind aderarea la: - valorile fundamentale - principiile - obiectivele - mecanismul de monitorizare Persoane desemnate pentru implementarea strategiei și planului sectorial	Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu - planul sectorial - datele de contact ale coordonatorului planului sectorial	-	Primarul comunei Salcioara, jud. Dambovita	În limita bugetului aprobat	Mai 2013
Măsura 4.2.2	Colectarea datelor pentru stabilirea liniei de bază necesare autoevaluării și comunicarea primului raport către Secretariatul tehnic al SNA	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevăzute la măsura 1.1.1 (anexa nr. 2 la hotărâre)	Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat	Mai 2013
Măsura 4.2.3	Contribuția la elaborarea Raportului Național Anticorupție	Nr. de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA  Preluarea în planul sectorial a măsurilor minimale cuprinse în planul SNA	Raport național semestrial  Raport național anual	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere  Nepreluarea în fișa de post a atribuțiilor de	Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat	<b>IULIE</b> pentru raportul intermediar  <b>FEBRUARIE</b> pt. raportul anual

		Colectarea integrală indicatorilor din inventarul măsurilor preventive prevăzute la măsura 1.1.1		coordonare și monitorizare a planului sectorial			
--	--	--	--	---	--	--	--